



# **PAK SHAMAA SCHOOL DOHA QATAR**

## **Behavior evaluation policy**

### **An introduction: -**

Based on the Supreme Education Council Resolution No. (1) For the year 2008 regarding behavioral assessment

And the moral in schools, the Ministry of Education places the student at the center of all strategies aimed at developing education, as the student is the true wealth of the nation, in its present and future.

From the standpoint that the school is the place that promotes responsibility, respect and academic excellence in a safe teaching and learning environment, students, teachers and parents must feel safe within the school community, so a clear and codified mechanism must be put in place for all educational interaction procedures regarding students' attitudes and behaviors.

### **The objectives of the behavior evaluation policy**

- Providing a stable reference that specifies the standards and procedures to be taken to create a safe, encouraging and stimulating environment for teaching and learning.
- Familiarizing employees, students and parents with the laws and regulations related to behavior within the school.
- Developing the relationship between the teacher and the student on sound educational foundations.
- Create an appropriate educational environment for students, teachers, and school administration to achieve the goals of the educational process.
- Promote and reinforce positive behaviors and reduce negative behaviors among students by all possible educational means.
- Providing clear methods for workers in the educational field to deal with behaviors according to standardized and appropriate educational foundations.

- Avoiding non-educational methods in dealing with the undesirable behavior of students.
- Confirming the concept of teamwork in managing educational affairs at the school.
- Gaining parents' trust through standardization of procedures, equality and justice.

### **Roles and responsibilities: -**

That encouraging positive behavior falls on the shoulders of the school community as a whole. To implement the policy comprehensively, it is imperative for everyone to fulfill their responsibilities entrusted to them, which are represented in the following

#### **First the school: -**

1. Providing a distinguished educational level that suits the needs of all students.
2. Developing students' personality in a positive way.
3. Providing a safe and stimulating environment for all.
4. Educating students, parents and school personnel about the rules of behavior and attendance through various means.
5. Treating students and workers with respect and application of justice among them, and helping them to take responsibility for their actions.
6. Enhancing educational values through the general framework of value education and family culture.
7. Encouraging self-discipline, whether for students or workers, and working to promote positive behavior.
8. Constant communication with parents and moving from the principle of common interest to partnership in education seeking to solve violations and problems before they escalate internally.
9. Study students' behavioral violations and take measures commensurate with that violation.
10. Implementation of the procedures for the degrees of violations related to the educational administrative aspect.

11. Follow up the procedures taken with the students and see the implementation mechanism.
12. Documenting students' behavioral violations, the actions taken with them, and the extent of the response to behavior modification.
13. Holding periodic meetings for parents to raise awareness and apply the principle (education is everyone's responsibility).

#### Note

#### **Behavior Evaluation and Documentation in the School Report**

The school is committed to promoting positive values and self-discipline among students, considering behavior as an integral part of the educational and developmental process. Accordingly, the school documents a comprehensive summary of each student's behavior throughout the semester, which is included in the official school report delivered to parents.

This evaluation covers various behavioral aspects, such as:

- Adherence to school rules and regulations.
- Punctuality in attendance and departure.
- Positive interaction with peers and teachers.
- Participation in both academic and extracurricular activities.
- Discipline within and outside the classroom.
- Demonstrating responsibility and respect in various situations.

The summary is prepared based on teachers' observations, supervision reports, and daily behavior logs recorded throughout the semester. It provides an objective and comprehensive overview of the student's behavior and serves as a key reference for follow-up, communication with the family, and any supportive educational decisions.

#### Objection and Review Procedure:

If a parent or guardian has any concerns or inquiries regarding the behavioral evaluation included in the school report, they have the right to submit a formal review request to the school administration within one week of receiving the report.

The administration will review the evaluation in coordination with the relevant teachers, and the parent will be informed of the review outcome in writing within five working days.

This procedure aims to ensure transparency and strengthen mutual trust between the school and families, all in support of the student's development.

### **Second / Teacher:**

1. To be a virtuous educator, to have patience, understanding, and justice, and to abide by the ethics of the profession.
2. To set an example in terms of appearance, clothing and behavior.
3. Respect students and refrain from insulting and insulting.
4. Working to keep abreast of developments and developments in the field of education and developing himself professionally.
5. Staying away from employing his affiliations or promoting them among students.
6. Motivating students and urging them to adhere to positive behavior, virtuous values, and good example.
7. Monitoring the behavioral violations committed by students inside and outside the classroom.
8. Commitment to implementing the educational directives and instructions contained in the code of conduct related to its mission
9. Pedagogical inside and outside the school.
10. Continuous communication with parents to enhance the concept of community and educational partnership in building the student's personality and addressing behavioral violations.
11. The teacher's awareness of the characteristics and needs of the different age groups that he deals with.

### **Third / the social worker - the psychologist: -**

1. To be an exemplary educator and to have patience, understanding and fairness in dealing with students.
2. To be an example in appearance, clothing and behavior.
3. To adhere to the principles, values and ethics of the profession.
4. To respect students and establish positive relationships with them.
5. Working to keep abreast of developments in the field of education, counseling and student guidance.
6. Full cooperation with the school administration in creating a good atmosphere of positive relations between students and activating the educational and awareness aspect of the rules of behavior and attendance for students and their parents
7. Studying the cases of students who repeat behavior and perpetrators of behavioral violations included in the rules, and taking appropriate guiding methods for each case.
8. Commitment to implementing the educational directives and instructions contained in the code of conduct related to its educational mission inside and outside the school.
9. Continuous communication with parents to enhance the concept of community partnership in building the student's personality and addressing behavioral offenses.
10. Striving to solve student problems internally as soon as possible to prevent their aggravation.
11. Monitoring common student violations, studying them and proposing solutions for them.

### **Fourth / family:**

1. Parents should set a good example for their children in appearance, clothing and clothing.
2. Adherence to the Child Rights Law and the Compulsory Education Law No. (25) Of 2001.
3. Continuous monitoring of the academic achievement of their children.
4. Enabling children to acquire positive behavioral concepts towards school and society and to reinforce them in their personalities.

5. Avoid the style of violence in dealing with children.
6. Review the school regulations and instructions and discuss them with their children.
7. Cooperating with the school in implementing the recommendations received from the school administration in the interest of the good for their children.
8. Continuous communication with the school administration and teachers and attending periodic meetings.
9. Educate their children and encourage them to comply with school regulations and instructions.

### **Student behavior analysis:**

#### **Normal positive behaviors- :**

#### **The supposed behavior of the student- :**

1. Maintaining the performance of prayers in the school.
2. Commitment to the official working hours and respect for school timing.
3. Positive participation in school activities and competitions.
4. Preserving the school's property and the property of others.
5. Commitment to honesty, honesty, careful manners and good manners.
6. Commitment to school uniform and school sports uniform.
7. A commitment to calm in classrooms, school corridors, and school buses.
8. Follow school and classroom laws.
9. Respecting others and appreciating their opinions and ideas.
10. Cooperating with the school in rejecting the apparent abnormal behaviors in the school.
11. Not bringing everything that prevents its use inside the school.
12. Respect and appreciation for teachers and school staff, and adhere to the etiquette of talking with them.

## **Forms of reinforcing positive behavior:**

### **Moral reinforcement:**

It is represented in the expressions of praise, praise and encouragement directed by the teacher to the student due to the student's outstanding performance in schooling, as well as certificates of appreciation, honor plates, and publication in wall newspapers

### **Physical reinforcement**

Such as in-kind incentives, gifts and rewards in various forms

Controls to reinforce positive behavior: -

1. Reinforcement comes immediately after the desired behavior
2. That the reinforcement opportunities are available to all in a fair manner.
3. To direct the reinforcement to the response issued by the student and not to his person
4. The methods of reinforcement should vary between material and moral.
5. Not to repeat the reward to the students themselves and work to follow up the process of awarding prizes fairly.
6. The honor will be made in the presence of students, parents, administrative staff and teaching.

## School uniform specifications

School uniform standards/specifications for primary stage and above (boys - girls)		
Category	Male	Female
School Uniform	Long/short sleeves shirt	Long/short sleeves shirt
		Long sleeves shirt (from the seventh grade and above)
	Pants or shorts (It should not rise above the knee from the fourth grade and above)	Pants, apron, or skirt that does not rise above the knee, with a women's stocking (hella hoop) for the lower part of the body, that is not transparent when .wearing a skirt Or a skirt to the wrist. Women's socks .are not required
Sportswear	Sports shirt	Sports shirt
	Sports pants or shorts	Sports pants or shorts(With women's socks - heila hoop if wearing shorts)
		Wide trousers (from fourth grade and above)

## **Classification of violations of the Code of Conduct**

Behavioral violations are classified into four grades in ascending order according to their severity from the first degree to the fourth degree, and they are as follows:

First Class Violations	Second Class Violations	Third Class Violations	Forth Class Violations
<ul style="list-style-type: none"><li>● Delay from attending the first session.</li><li>● Nuisance inside the classroom.</li><li>● Eat food and drinks in the classroom.</li><li>● Continues interruption the teacher will explaining the lesson.</li><li>● Sleep inside the classroom.</li><li>● Morning delay and non-attendance to the assembly.</li><li>● Not bringing books or supplies.</li><li>● Signing for a parent or guardian.</li><li>● Leaving or entering the classroom without permission.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Escape from the classroom.</li><li>● Bring mobile phones.</li><li>● Respect other religious students.</li><li>● Fight with colleagues and inappropriate words.</li><li>● Damage to the classroom environment.</li><li>● Exit the classroom without permission.</li><li>● Non-performance of homework.</li><li>● Don't bring books and tools.</li><li>● Non- compliance with school uniforms and general appearance.</li><li>● Non-compliance with bus rules and regulation.</li><li>● Bad use for internet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Escape from school during school day.</li><li>● Destroy the school sources and steal property.</li><li>● Using indecent language and actions with teachers and managements.</li><li>● Bring or use dangerous tools such as fireworks or sprays.</li><li>● Hand fights with damage.</li><li>● The students rejected the administrative procedures issued by the school.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Bring and promote drugs.</li><li>● Bring cigarettes or them.</li><li>● Attacks on teacher and administrators.</li><li>● The assembly aims to harm others.</li><li>● Bring or use weapons or any sharp instrument.</li><li>● Photography and publishing pictures inside and outside the school.</li><li>● Similarity to others sex.</li><li>● Sexual harassment in word or deed.</li><li>● Forging official papers.</li></ul>

### **Attached:**

Necessary action is taken in accordance with the behavioral control policy, in addition to discussing violations with students at the time they occur, and contacting parents when necessary.

Attachments/List of actions taken with students according to the behavioral policy

**The school administration**



# مدرسه باك شمعه

## سياسة مكافحة التنمر

### Anti-bullying policy

2025-2026

#### أولاً: مقدمة

تلتزم مدرستنا بتوفير بيئة تعليمية آمنة ومحفزة، تُبنى على أسس الاحترام والكرامة المتبادلة. ويُعدّ التنمر أحد السلوكيات السلبية التي تهدد أمن الطالب النفسي والجسدي، وتؤثر سلباً على العملية التعليمية، لذا نؤمن بأن من واجبنا كمؤسسة تعليمية أن نواجه هذه الظاهرة بمنهجية واضحة وفعالة.

#### ثانياً: تعريف التنمر

التنمر هو سلوك عدواني متكرر، يصدر من فرد أو مجموعة تجاه فرد آخر بهدف الإيذاء أو السيطرة أو التقليل من الشأن. ويمكن أن يأخذ التنمر أشكالاً متعددة، منها:

- التنمر اللفظي: مثل الشتائم، السخرية، التهديد، أو إطلاق الألقاب المهينة.
- التنمر الجسدي: كالضرب، الدفع، القرص، أو أي سلوك مؤذٍ بدنياً.
- التنمر النفسي أو الاجتماعي: مثل العزل، نشر الشائعات، الإقصاء من المجموعات.
- التنمر الإلكتروني: استخدام الإنترنت أو وسائل التواصل الاجتماعي للإساءة إلى الآخرين أو تهديدهم.

#### ثالثاً: أهداف السياسة

1. حماية جميع الطلاب من السلوكيات المؤذية والمتنمرة.
2. خلق بيئة تعليمية آمنة وصحية خالية من الخوف والتوتر.
3. تعزيز ثقافة الاحترام والتسامح بين الطلاب.
4. إشراك المجتمع المدرسي كاملاً (طلاب، معلمين، إداريين، أولياء أمور) في الوقاية من التنمر.
5. اتخاذ إجراءات فعالة وفورية عند رصد حالات التنمر.

Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.

## رابعاً: مسؤوليات الأطراف المعنية

### 1. مسؤولية الإدارة المدرسية:

- تبني سياسة واضحة لمكافحة التنمر ونشرها لجميع أطراف المدرسة.
- التأكد من تدريب الموظفين على كيفية رصد ومعالجة حالات التنمر.
- اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة ضد من يثبت تورطه في التنمر.
- توفير بيئة آمنة ومراقبة دائمة في الأماكن المعرضة لوقوع التنمر (الساحة، الممرات، الحافلات، إلخ).

### 2. مسؤولية المعلمين:

- تعزيز ثقافة الاحترام والتعاون داخل الصف.
- رصد أي سلوك مشبوه أو عدواني داخل الصف أو خارجه.
- رفع التقارير الفورية عن حالات التنمر للإدارة أو الأخصائي الاجتماعي.
- تقديم أنشطة صفية تسلط الضوء على قيم التسامح والتعاون.

### 3. مسؤولية الأخصائي الاجتماعي:

- تقديم الإرشاد الفردي والجماعي للطلاب المتنمرين والمتنمر عليهم.
- عقد ورش توعوية تثقيفية عن التنمر وآثاره.
- التعاون مع أولياء الأمور في تعديل سلوك الطالب.
- إجراء دراسات حالة لحالات التنمر المستمرة ووضع خطط علاجية.

### 4. مسؤولية الطلاب:

- احترام الآخرين وعدم الانخراط في أي شكل من أشكال التنمر.
- الإبلاغ عن أي حالة تنمر يشهدها أو يتعرضون لها.
- التعاون مع الإدارة والمعلمين في تطبيق قواعد السلوك المدرسي.

### 5. مسؤولية أولياء الأمور:

- توعية أبنائهم بخطورة التنمر وأثره على الصحة.
- التعاون مع المدرسة في حال وجود شكاوى تخص سلوك أبنائهم.
- تشجيع أبنائهم على الحديث عن أي مشكلات يواجهونها داخل المدرسة.

## خامساً: الإجراءات الوقائية

- تنفيذ برامج توعية دورية تشمل: المحاضرات، الأفلام التوعوية، الأنشطة التربوية.
- تخصيص أسبوع سنوي لمكافحة التنمر بالتعاون مع الجهات المختصة.
- دمج مفاهيم الاحترام وحقوق الإنسان في المنهج المدرسي.
- نشر ملصقات ومطبوعات داخل المدرسة لتذكير الطلاب بخطورة التنمر.

Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.

- تفعيل صناديق الشكاوى أو منصات الإبلاغ المجهولة لتشجيع الطلاب على الإبلاغ بأمان.

---

#### سادساً: الإجراءات التأديبية

عند التأكد من وقوع حالة تنمر، يتم اتخاذ الإجراءات التالية حسب درجة السلوك:

1. التنبيه الشفهي وتقديم التوجيه المناسب.
2. الاتصال بولي الأمر لإبلاغه بالسلوك.
3. جلسات إرشادية فردية للطلاب المتنمر.
4. إنذار خطي رسمي يُسجل في ملف الطالب.
5. إيقاف مؤقت عن الأنشطة المدرسية أو الفصل مؤقتاً من المدرسة في الحالات المتكررة أو الشديدة.
6. تحويل الحالة إلى الجهات التربوية أو القانونية المختصة في حال كانت خطيرة أو جنائية.

---

#### سابعاً: التقييم والمراجعة

- تتم مراجعة هذه السياسة وتحديثها بشكل دوري كل عامين أو عند الحاجة.
- يتم إشراك المعلمين، وأولياء الأمور، والطلاب في تقييم فعالية السياسة.
- ترصد المدرسة إحصائيات حالات التنمر وتعمل على تقليلها من خلال الإجراءات الوقائية والعلاجية المستمرة.

ادارة المدرسة

Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.

---

# Anti-Bullying Policy

## 1. Introduction

Our school is committed to providing a safe and supportive learning environment based on respect and mutual dignity. Bullying is a negative behavior that threatens students' psychological and physical safety and negatively affects the learning process. It is our duty as an educational institution to address and prevent bullying in a structured and effective manner.

---

## **2. Definition of Bullying**

Bullying is a repeated aggressive behavior by an individual or group towards another individual with the intent to harm, control, or demean. Bullying can take various forms, including:

- **Verbal Bullying:** Name-calling, mocking, threats, or verbal abuse.
  - **Physical Bullying:** Hitting, pushing, kicking, or other forms of physical aggression.
  - **Social/Emotional Bullying:** Exclusion, spreading rumors, or social manipulation.
  - **Cyberbullying:** Using the internet or social media to harm, threaten, or harass others.
- 

## **3. Policy Objectives**

1. To protect all students from harmful and bullying behaviors.
  2. To create a healthy and safe learning environment.
  3. To promote a culture of respect, empathy, and cooperation.
  4. To engage the whole school community (students, staff, parents) in preventing bullying.
  5. To ensure immediate and effective action in response to any reported bullying cases.
- 

## **4. Roles and Responsibilities**

### **1. School Administration:**

- Establish and communicate a clear anti-bullying policy.

**Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.**

- Ensure all staff are trained to identify and respond to bullying behavior.
- Take disciplinary action when bullying is confirmed.
- Monitor high-risk areas such as schoolyards, hallways, and buses.

## **2. Teachers:**

- Promote respect and positive behavior in the classroom.
- Identify and report any signs of bullying.
- Educate students on the impact of bullying.
- Refer cases to the school counselor or social worker.

## **3. School Counselor/Social Worker:**

- Provide individual and group counseling for both victims and perpetrators.
- Conduct awareness workshops and activities.
- Collaborate with parents in behavior modification plans.
- Assess repeated cases and develop intervention strategies.

## **4. Students:**

- Respect others and avoid engaging in any form of bullying.
- Report any bullying behavior they witness or experience.
- Cooperate with teachers and administration in maintaining school rules.

## **5. Parents:**

- Educate their children on the dangers and consequences of bullying.
- Cooperate with the school in addressing behavioral issues.
- Encourage open communication with their children about school experiences.

---

## **5. Preventive Measures**

- Conduct regular awareness programs including lectures, videos, and activities.
  - Organize an annual Anti-Bullying Week in collaboration with relevant organizations.
  - Integrate values of respect and human rights into the school curriculum.
  - Display posters and distribute brochures throughout the school to raise awareness.
  - Establish anonymous reporting systems such as complaint boxes or online platforms.
- 

## **6. Disciplinary Actions**

**Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.**

When bullying is confirmed, the following actions may be taken depending on the severity and repetition:

1. **Verbal warning and appropriate guidance.**
  2. **Contacting the student's parent or guardian.**
  3. **Mandatory counseling sessions for the bullying student.**
  4. **Official written warning added to the student's record.**
  5. **Temporary suspension from school or school activities.**
  6. **Referral to relevant educational or legal authorities in severe cases.**
- 

### **7. Evaluation and Review**

- This policy will be reviewed every **two years** or when needed.
- Feedback from teachers, parents, and students will be collected to evaluate the policy's effectiveness.
- Bullying incident data will be monitored to inform future improvements.

**School administration**

**Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.**



# الميثاق الأخلاقي للطلاب

العام الأكاديمي 2025-2026

الصف:.....

اسم الطالب:.....

أنا كطالب في المدرسة اتعهد ان:

- اتمسك بتعاليم الدين الصحيحة والقيم الاخلاقية.
- أن احترم المعلمين والقائمين على العملية التعليمية.
- أن احترم قواعد العمل بالمدرسة وألتزم بها.
- أن اتعامل مع زملائي بروح التسامح والاحترام المتبادل.
- أن اراعي مشاعر الآخرين و أقدم لهم المساعدة عند الحاجة.
- أن استخدم ألفاظ مهذبة في تعاملاتي اليومية بين علاقتي بأهلي و بزملائي وبأصدقائي.
- أن اتقبل آراء الآخرين و ابتعد عن التعصب.
- أن اتحلّى بالصدق والأمانة.
- أن احترم ذاتي و أقدرها دون استعلاء كما احترم الآخرين.
- أن ألتجئ للتفاوض والحوار لحل خلافاتي دون أن أُلجئ للعنف.
- أن أتعامل مع المبنى المدرسي والأثاث والأدوات الموجودة بالمدرسة بحرص على إنها ملك لي ولمن بعدي.

## Student Code of Ethics

Academic year 2025-2026

Student Name:.....

Class:.....

### As a student, I undertake to:

- I adhere to the correct teachings of religion and moral values.
- To respect teachers and those in charge of the educational process.
- To respect and abide by school work rules.
- To deal with my colleagues in a spirit of tolerance and mutual respect.
- To be considerate of the feelings of others and offer them assistance when needed.
- To use polite words in my daily dealings with my family, colleagues and friends.
- To accept the opinions of others and stay away from intolerance.
- To be honest and trustworthy.
- To respect and appreciate myself without arrogance, as I respect others.
- To resort to negotiation and dialogue to resolve my differences without resorting to violence.
- To deal with the school building, furniture and tools in the school with care that they belong to me and those after me.

\_\_\_\_\_  
Student Signature

Our Vision

Provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.



# الميثاق الأخلاقي لولي الأمر

العام الأكاديمي 2025-2026

أولياء الأمور الكرام

تهديكم مدرسة باك شمعاء أطيب التحيات وتتمني عام دراسي موفق لأبنائها الطلاب ويسرنا ان نحيطكم علما بالميثاق الأخلاقي لأولياء الأمور كما ورد من وزارة التربية والتعليم.

## أخلاقيات ولي الأمر تجاه المدرسة والمنتسبين إليها

- توعية الأبناء والبنات بأهمية التعليم وضرورة احترام القائمين علي العملية التعليمية.
- إظهار السلوكيات الإيجابية والتعامل باحترام مع المنتسبين للمدرسة.
- التقيد بالمظهر المناسب أثناء زيارة المدرسة.
- عدم استغلال المنصب الوظيفي أو المكانة الإجتماعية للضغط علي قرارات المدرسة.

## parent Code of Ethics

Academic year 2025-2026

Dear parents

Pak Shamaa School presents you with its best regards and wishes its students a successful academic year. We are pleased to inform you of the Ethical Charter for Parents as stated by the Ministry of Education.

- Educating sons and daughters about the importance of education and the need to respect those in charge of the educational process.
- Demonstrate positive behaviors and deal respectfully with school members.
- Adhere to the appropriate appearance when visiting the school.
- Do not exploit your job position or social status to put pressure on the school's decisions.

---

parent Signature

Our Vision

Provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.



## PAK SHAMAA SCHOOL DOHA QATAR

### *Classification of violations of the Code of Conduct*

First Class Violations	Second Class Violations	Third Class Violations	Forth Class Violations
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delay from attending the first session.</li> <li>• Nuisance inside the classroom.</li> <li>• Eat food and drinks in the classroom.</li> <li>• Continues interruption the teacher will explaining the lesson.</li> <li>• Sleep inside the classroom.</li> <li>• Morning delay and non-attendance to the assembly.</li> <li>• Not bringing books or supplies.</li> <li>• Signing for a parent or guardian.</li> <li>• Leaving or entering the classroom without permission.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escape from the classroom.</li> <li>• Bring mobile phones.</li> <li>• Respect other religious students.</li> <li>• Fight with colleagues and inappropriate words.</li> <li>• Damage to the classroom environment.</li> <li>• Exit the classroom without permission.</li> <li>• Non-performance of homework.</li> <li>• Don't bring books and tools.</li> <li>• Non-compliance with school uniforms and general appearance.</li> <li>• Non-compliance with bus rules and regulation.</li> <li>• Bad use for internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escape from school during school day.</li> <li>• Destroy the school sources and steal property.</li> <li>• Using indecent language and actions with teachers and managements.</li> <li>• Bring or use dangerous tools such as fireworks or sprays.</li> <li>• Hand fights with damage.</li> <li>• The students rejected the administrative procedures issued by the school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bring and promote drugs.</li> <li>• Bring cigarettes or them.</li> <li>• Attacks on teacher and administrators.</li> <li>• The assembly aims to harm others.</li> <li>• Bring or use weapons or any sharp instrument.</li> <li>• Photography and publishing pictures inside and outside the school.</li> <li>• Similarity to others sex.</li> <li>• Sexual harassment in word or deed.</li> <li>• Forging official papers.</li> </ul>

#### Note:-



*If a student commits any of the aforementioned behavioral violations, disciplinary action will be taken against them in accordance with the school's behavior policy. Therefore, we emphasize the need for all students to adhere to school rules and classroom regulations, ensuring a safe and organized learning environment that promotes academic achievement and behavioral discipline.*



*Students Must Be in The School Before 7:00 Am and Students Are Not Allowed to Enter After 7:20 Am.*

**NABILA KAUCAB**  
*Principal*

**Mrs. Elham Mehesien**  
*Social worker*

**Our vision: provide safe and supportive learning environment with Islamic ideology where students can become independent lifelong learners and responsible citizens.**



## PAK SHAMAA SCHOOL DOHA QATAR

### تصنيف مخالفات قواعد الضبط السلوكي

مخالفات الفئة الأولى	مخالفات الفئة الثانية	مخالفات الفئة الثالثة	مخالفات الفئة الرابعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأخير عن الحضور للوقت المحدد لبدأ الحصة.</li> <li>• إثارة الفوضى داخل الصف.</li> <li>• تناول الأطعمة والمشروبات داخل الصف دون استئذان.</li> <li>• المقطاعة المستمرة الغير هادفة لشرح المعلم.</li> <li>• النوم داخل الصف.</li> <li>• التأخير صباحاً وعدم حضور الطابور الصباحي.</li> <li>• اتلاف المصادر.</li> <li>• عدم احضار الكتب والادوات.</li> <li>• التوقيع عن ولي الأمر.</li> <li>• الخروج من الصف دون استئذان او الدخول اليه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الهرب من الحصص الدراسية.</li> <li>• احضار الهواتف النقالة.</li> <li>• التعصب القبلي او المذهبي.</li> <li>• المشاجرات البسيطة أو التشابك باليدين بدون وقوع ضرر</li> <li>• الشجار مع الزملاء واستخدام الألفاظ الغير لائقة.</li> <li>• الإضرار بالبيئة الصفية.</li> <li>• عدم اداء الواجبات المدرسية وعدم احضار الكتب والادوات.</li> <li>• عدم الإلتزام بالزى المدرسي والمظهر العام.</li> <li>• عدم الإلتزام بقواعد الحافلات ونظمها.</li> <li>• الإستخدام السيء للانترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الهروب من المدرسة اثناء اليوم الدراسي.</li> <li>• اتلاف مصادر المدرسة وسرقة ممتلكاتها.</li> <li>• اساءة الأدب مع المعلمين / الإدرين بالقول او الاشارة بحركات مخلة بالأداب.</li> <li>• احضار واستخدام الأدوات الخطرة مثل الألعاب النارية او البخاخات.</li> <li>• المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر.</li> <li>• حيازة السجائر والسويكة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حيازة المخدرات او تعاطيها او الترويج لها.</li> <li>• حيازة الممنوعات (السجائر- السويكة) او تعاطيها.</li> <li>• اساءة الادب مع العاملين والإدارين بالضرب.</li> <li>• التجمع بهدف الايذاء.</li> <li>• حيازة او استخدام الأسلحة او اداة حادة.</li> <li>• إحضار ونشر مواد مخلة بالأداب التصوير ونشر الصور داخل المدرسة او خارجها.</li> <li>• التشبه بالجنس الآخر.</li> <li>• التحرشات الجنسية قولاً او فعلاً.</li> <li>• تزوير الاوراق الرسمية.</li> </ul>

#### ملاحظات:-

- ✓ في حال قيام الطالب بأي من المخالفات السلوكية المذكورة أعلاه، يتم تطبيق الإجراءات التأديبية بحقه وفقاً لما ورد في سياسة السلوك المدرسية.
- ✓ وعليه، نؤكد على ضرورة التزام جميع الطلاب بقوانين المدرسة وضوابط الصف، بما يضمن بيئة تعليمية آمنة ومنظمة تساعد على التحصيل الأكاديمي والانضباط السلوكي.
- ✓ يجب على الطلاب التواجد في المدرسة قبل الساعة 7:00 صباحاً ولا يُسمح للطلاب بالدخول بعد الساعة 7:20 صباحاً.

NABILA KAUCAB

Principal

Mrs. Elham Mehesien

Social worker

رؤيتنا: توفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة ذات أيديولوجية إسلامية حيث يمكن للطلاب أن يصبحوا متعلمين مستقلين مدى الحياة ومواطنين مسؤولين.



# مدرسة باك شمع الخاصة

## سياسة التأخير الصباحي والخروج المبكر للطلاب

### المقدمة:

يُعد التأخير الصباحي من أهم العوامل المؤثرة على التحصيل الأكاديمي للطلاب، إذ إنّ تأخره عن حضور الطابور الصباحي أو الحصة الأولى يؤدي إلى ضعف في المستوى الدراسي وانخفاض دافعيته للتعلم. لذلك من الضروري أن يحرص الطلاب على الحضور في الوقت المحدد للدوام المدرسي، مع حث أولياء الأمور أبناءهم على الاستيقاظ المبكر وتوفير جميع السبل التي تساعد على الوصول في الوقت المحدد.

### الفاضل ولي الأمر:

يُعد تعاون ولي الأمر مع المدرسة من أهم عوامل نجاح العملية التعليمية، ومن هذا المنطلق نؤكد على أن التأخير الصباحي المتكرر له أضرار عديدة على الطالب، منها:

- ضعف التحصيل الأكاديمي نتيجة فقدان جزء من الحصة الأولى والتي غالباً ما تتضمن شرحاً أساسياً للمادة.
  - انخفاض مستوى الانضباط عند الطالب واعتياده على عدم الالتزام بالمواعيد.
  - التأثير السلبي على الصحة النفسية للطالب بسبب دخوله متأخراً إلى الصف وما قد يصاحبه من شعور بالإحراج أو التوتر.
  - فقدان روح المشاركة في الطابور الصباحي والأنشطة التربوية التي تنمي الانتماء والمسؤولية.
- لذلك نهيب بأولياء الأمور ضرورة الحرص على تنظيم وقت نوم أبنائهم وتشجيعهم على الاستيقاظ المبكر، بما يضمن حضورهم في الوقت المحدد ورفع مستواهم الأكاديمي والسلوكي.

### أولاً: الإجراءات المتخذة مع طلاب التأخير الصباحي

1. يتم تسجيل حالات التأخير الصباحي من قبل معلمي الصفوف.
2. في حال التأخير للمرة الأولى والثانية: يتم تنبيه الطالب شفويّاً مع التواصل مع ولي الأمر.
3. في حال تكرار التأخير: يُحوّل الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي للتواصل مع ولي الأمر والبحث في الأسباب، وأخذ تعهد خطي من الطالب وولي الأمر بالالتزام بالحضور في الوقت المحدد (الساعة السابعة صباحاً).
4. في حال التأخير للمرة الرابعة: يُكلف الطالب ببعض المهام داخل المكتبة مثل النسخ أو غيرها من الأعمال التربوية.
5. في حال التأخير للمرة الخامسة: يتم التواصل مع ولي الأمر وإشعاره باحتساب الطالب غياباً، مع دعوته للحضور ومتابعة الإجراءات المتخذة مع الأخصائي الاجتماعي.

## ثانياً: الإجراءات المتخذة في حال الخروج المبكر للطالب

1. يحضر ولي الأمر شخصياً إلى المدرسة لاصطحاب الطالب مع التأكد من الهوية القطرية.
2. يقوم موظف الاستقبال بتسجيل بيانات الطالب في سجل الانصراف المبكر.
3. تدوين سبب المغادرة في السجل مع إرفاق ما يثبت ذلك (مثل المواعيد الطبية).
4. لا يُسمح للطالب بالخروج المبكر إلا للضرورة القصوى، كالحالات الطارئة أو المواعيد الطبية فقط.
5. لا يُسمح للطالب بالمغادرة المبكرة أكثر من مرة واحدة شهرياً إلا في حال وجود موعد طبي مثبت.
6. يُنصح أولياء الأمور بترتيب المواعيد الطبية في الفترة المسائية لتجنب تأثيرها على التحصيل الأكاديمي للطالب.

## ادارة المدرسة



## Pak Shamaa Private School

### Policy on Morning Tardiness and Early Dismissal for Students

#### Introduction

Morning tardiness is considered one of the most influential factors affecting a student's academic achievement. Being late to the morning assembly or the first lesson leads to a decline in academic performance and reduces the student's motivation to learn. Therefore, it is essential that students attend school on time, and that parents encourage their children to wake up early and provide them with all means of support to ensure timely arrival at school.

#### Dear Parents,

Parental cooperation with the school is one of the key factors in ensuring the success of the educational process. In this regard, we emphasize that repeated morning tardiness has several negative effects on the student, including:

- Weak academic achievement due to missing part of the first lesson, which often contains essential explanations.
- A decline in discipline as the student becomes accustomed to not adhering to schedules.
- A negative impact on the student's psychological well-being due to entering the classroom late, which may cause feelings of embarrassment or stress.
- Loss of the spirit of participation in the morning assembly and other educational activities that foster belonging and responsibility.

Therefore, we urge parents to regulate their children's sleeping schedules and encourage them to wake up early, ensuring timely attendance and enhancing both their academic and behavioral performance.

#### First: Procedures Regarding Morning Tardiness

1. Morning tardiness cases are recorded by homeroom teachers.
2. In case of first and second tardiness: the student is verbally warned, and the parent is contacted.
3. In case of repeated tardiness: the student is referred to the social counselor, who contacts the parent to discuss the reasons, and a written pledge is signed by both the student and the parent to ensure timely attendance (7:00 a.m.).

4. In case of a fourth tardiness: the student is assigned certain tasks in the library, such as copying or other educational activities.
  5. In case of a fifth tardiness: the parent is contacted, the student's absence is officially recorded, and the parent is invited to attend and follow up with the social counselor regarding the actions taken.
- 

## **Second: Procedures Regarding Early Dismissal**

1. The parent must personally come to school to pick up the student, with verification of the Qatari ID.
2. The receptionist records the student's details in the early dismissal register.
3. The reason for leaving must be stated in the register, along with proof (such as medical appointments).
4. **Early dismissal is only permitted in cases of absolute necessity, such as emergencies or medical appointments.**
5. A student is not allowed early dismissal more than once per month, except in the case of verified medical appointments.
6. Parents are advised to arrange medical appointments in the afternoon to avoid any negative impact on the student's academic achievement.

**School administration**



# ATTENDANCE POLICY

[Type the document subtitle]



## PAK SHAMAA SCHOOL & COLLEGE DOHA-QATAR

# ATTENDANCE POLICY

### Introduction:

In accordance with the laws of the Ministry of Education and Higher Education in the State of Qatar, education is compulsory for children and youth between the ages of (5 – 16), unless an official exemption is granted.

Parents are responsible for registering their children in schools and ensuring their regular attendance, as school attendance is considered the cornerstone of the student's academic and personal development.

### Exemptions

The following cases are exempted from compulsory daily attendance:

- ✓ Students with an officially approved exemption from the school administration.
- ✓ Students enrolled in homeschooling or partially enrolled in specific activities.
- ✓ Students who have obtained written approval from the school principal or vice principal for partial attendance or temporary exemption.

In cases of continuous or intermittent absence without an acceptable excuse, parents must provide written justification. The school will determine whether the excuse is valid according to ministry regulations.

### Objectives

- ✓ Ensure the highest possible level of attendance and participation among all students.
- ✓ Provide appropriate support to students and their families in cases of frequent or justified absences.

### Implementation

- ✓ Parents will be informed about the attendance and absence policy and related procedures at the beginning of the academic year.
- ✓ Attendance and absence are recorded daily in official records.
- ✓ The class teacher monitors student absences and contacts parents within three days if no explanation is provided.
- ✓ Parents are encouraged to notify the school in advance whenever possible if their child will be absent.
- ✓ Cases of repeated unexcused absences are referred to the relevant authorities with a detailed report approved by the school administration.

## Student Attendance Promotion Policy

The school adopts the following strategies to promote student attendance and regularity:

- ✓ Provide a safe and supportive learning environment for all students.
- ✓ Implement data-driven strategies to monitor attendance and punctuality.
- ✓ Apply early intervention to support students at risk of irregular attendance.
- ✓ Offer academic, behavioral, and social support to students in need.
- ✓ Monitor students' reintegration after absence to ensure academic stability.

## Plans

- ✓ Monitor both intermittent and continuous absences through the Attendance Committee.
- ✓ Develop individualized plans for students requiring specialized intervention.
- ✓ Provide academic support for students with long justified absences.
- ✓ Regularly raise parental awareness about the importance of school attendance.
- ✓ Engage parents, teachers, and students in developing absence plans, especially in cases of planned long-term absence (e.g., travel or family circumstances).

## Procedures for Student Absence

1. After 3 days of absence without notification: The class teacher contacts parents and documents the reason.
2. After 5 days of absence (consecutive or separate): Parents receive a written notice explaining the academic impact.
3. After 7 days of absence: Parents are summoned to the school, and a written commitment is signed not to repeat the absence.
4. After 10 days of absence: Parents are summoned and required to sign an official absence warning.
5. After 14 days of absence: Parents are notified that the student is at risk of being denied entry to examinations if absences reach (15 days).

## Regular Parental Reminders

The school continuously emphasizes that repeated absences negatively affect:

- ✓ The student's academic performance.
- ✓ The student's disciplinary behavior.

Therefore, any unjustified absence may expose the student to strict disciplinary actions. Parents must inform the school immediately of any circumstances preventing their child's attendance.

## مدرسة باك شمعة الخاصة

# سياسة الحضور والغياب الطلابي

### مقدمة:

وفقاً لقوانين وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر، فإن التعليم إلزامي للأطفال والشباب الذين تتراوح أعمارهم بين (5 - 16) عاماً ما لم يتم منح إعفاء رسمي. ويتحمل أولياء الأمور مسؤولية تسجيل أبنائهم في المدارس وضمان انتظامهم في الحضور، إذ يُعد الالتزام بالدوام المدرسي حجر الأساس في تحقيق التحصيل الأكاديمي والتربوي للطلاب.

### الاستثناءات

يُستثنى من الحضور اليومي الإلزامي:

- ✓ الطلاب الحاصلون على إعفاء معتمد من إدارة المدرسة.
  - ✓ الطلاب المسجلون بالتعليم المنزلي والمسجلون جزئياً في أنشطة معينة.
  - ✓ الطلاب الذين يمنحهم مدير المدرسة أو نائبه موافقة خطية على إعفاء أو حضور جزئي.
- وفي حالة الغياب المتصل أو المنفصل بدون عذر مقبول، يجب على ولي الأمر تبرير أسباب الغياب. وتحدد المدرسة ما إذا كان العذر مقبولاً أو غير مقبول، وفقاً لقوانين وزارة التعليم والتعليم العالي.

### الأهداف:

- ✓ تحقيق أعلى نسبة من الحضور والمشاركة لجميع الطلاب.
- ✓ تقديم الدعم المناسب للطلاب وأسرهم عند وجود حالات غياب متكررة أو مبررة.

### التنفيذ:

- إشعار أولياء الأمور بسياسة الغياب والإجراءات المتخذة مع بداية العام الدراسي.
- تسجيل الحضور والغياب يومياً في السجلات الخاصة.
- متابعة مربية الصف لغياب الطالب والتواصل مع ولي الأمر خلال ثلاثة أيام في حال عدم تقديم تفسير للغياب.
- حث أولياء الأمور على إشعار المدرسة مسبقاً بغياب الطالب متى أمكن.
- تحويل حالة الغياب المتكرر بدون عذر إلى الجهات المختصة مع تقرير تفصيلي معتمد من إدارة المدرسة.

### سياسة تعزيز الطلاب علي الحضور

#### تعتمد المدرسة الاستراتيجيات لضبط انتظام الحضور منها:-

- خلق بيئة تعليمية آمنة وداعمة لجميع الطلاب.
- تنفيذ استراتيجيات قائمة على البيانات لمتابعة الحضور.
- التدخل المبكر لدعم الطلاب المعرضين لخطر ضعف الانتظام.
- تقديم الدعم الأكاديمي والسلوكي والاجتماعي للطلاب المحتاجين.

- متابعة عودة الطلاب بعد الغياب لضمان استقرارهم الأكاديمي.

#### الخطط:

- متابعة الغياب المتقطع والمتصل من خلال لجنة الغياب.
- تقديم خطط فردية للطلاب الذين يحتاجون إلى تدخل متخصص.
- توفير الدعم الأكاديمي للطلاب المتغيبين بعذر لفترات طويلة.
- توعية أولياء الأمور بشكل دوري بأهمية الحضور.
- تطوير الخطط بالتعاون مع أولياء الأمور والمعلمين والطلاب خاصة عند التخطيط لغياب طويل (مثل السفر أو ظروف عائلية).

#### الإجراءات المتخذة لغياب الطلاب

يتم بصفة دورية تنبيه أولياء الأمور لاضرار الغياب علي التحصيل الأكاديمي للطلاب والتشديد بضرورة الالتزام بالدوام المدرسي وانه في حال وجود اي ظرف لدي الطالب يمنعه من الحضور يجب الحضور الي المدرسة واشعارها بذلك والا تعرض الطالب للإجراءات التأديبية الصارمة بذلك الشأن.

1. عند غياب الطالب (3 أيام) دون إشعار: تتواصل مربية الصف مع ولي الأمر وتوثق السبب.
2. عند غياب الطالب (5 أيام) منفصلة أو متصلة: يتم إشعار ولي الأمر كتابياً مع شرح الأضرار الأكاديمية.
3. عند غياب الطالب (7 أيام): يتم استدعاء ولي الأمر وأخذ تعهد خطي بعدم تكرار الغياب.
4. عند غياب الطالب (10 أيام): يتم استدعاء ولي الأمر والتوقيع على إنذار غياب رسمي.
5. عند غياب الطالب (14 يومًا): يتم إشعار ولي الأمر باقتراب حرمان الطالب من دخول الاختبارات إذا بلغ (15 يومًا).

#### تنبيه دوري لأولياء الأمور

تؤكد المدرسة باستمرار أن الغياب المتكرر يؤثر سلبًا على:

✓ مستوى التحصيل الأكاديمي.

✓ الانضباط السلوكي للطلاب.

وعليه، فإن أي غياب غير مبرر قد يُعرض الطالب للإجراءات التأديبية الصارمة، لذا يجب على أولياء الأمور إشعار المدرسة فورًا بأي ظرف يمنع الطالب من الحضور.

Approved

School Administration



# مدرسه باك شمعہ

## سياسة تقويم السلوك

### مقدمة

بناءً علي قرار وزارة التعليم رقم (1) لعام 2008، الخاص بالضبط السلوكي والأخلاقي بالمدارس فإن وزارة التعليم تضع الطالب محوراً لكل الإستراتيجيات الرامية الي تطوير التعليم؛ اذ يعد الطالب هو الثروة الحقيقية للوطن في حاضرة ومستقبله.

ومن منطلق أن المدرسة هي المكان الذي يعزز المسؤولية والإحترام والتميز الأكاديمي في بيئة تعليم وتعلم آمنة، يجب أن يشعر فيها كلاً من الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور بالأمن داخل المجتمع المدرسي لذلك يجب وضع الية واضحة ومقننة لكل اجراءات التعامل التربوي في مواقف الطلبة وسلوكياتهم.

### اهداف سياسة تقويم السلوك

- توفير مرجعية ثابتة تُحدد المعايير والإجراءات الواجب اتخاذها لتهيئة بيئة آمنة ومشجعة ومحفزة على التعليم والتعلم.
- تعريف الموظفين والطلبة وأولياء الأمور بالقوانين والأنظمة الخاصة بالسلوك داخل المدرسة.
- تنمية العلاقة بين المعلم والطالب على أسس تربوية سليمة.
- تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة للطلبة والمعلمين وإدارة المدرسة لتحقيق أهداف العملية التعليمية.
- الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية وتعزيزها والحد من السلوكيات السلبية لدى الطلبة بكافة الوسائل التربوية الممكنة.
- توفير أساليب واضحة للعاملين في الميدان التربوي للتعامل مع السلوكيات وفق أسس تربوية مقننة ومناسبة.
- تجنب الأساليب غير التربوية في التعامل مع سلوكيات الطلبة غير المرغوبة.
- تأكيد مفهوم العمل الجماعي في إدارة الشؤون التربوية بالمدرسة.
- كسب ثقة أولياء الأمور من خلال توحيد الإجراءات والمساواة والعدالة.

## الأدوار والمسؤوليات

إن تشجيع السلوك الإيجابي يقع علي عاتق المجتمع المدرسي ككل ولتنفيذ السياسة بشمولية فإنه لابد من قيام الجميع بمسؤولياتهم المناطة بهم والتي تتمثل في الآتي:-

### أولاً:- المدرسة

- 1- تأمين مستوي علمي وتعليمي مميز يناسب احتياجات جميع الطلبة .
- 2- تنمية شخصية الطلبة بشكل إيجابي.
- 3- توفير بيئة آمنة ومحفزة للجميع.
- 4- توعية الطلاب وأولياء الأمور والعاملين بالمدرسة بقواعد السلوك والمواظبة من خلال الوسائل المختلفة.
- 5- معاملة الطلاب والعاملين باحترام وتطبيق العدل بينهم ومساعدتهم علي تحمل مسؤولية أفعالهم.
- 6- تعزيز القيم التربوية من خلال الإطار العام للتربية القيمية والثقافة الأسرية.
- 7- التشجيع علي الانضباط الذاتي سواء للطلاب او العاملين والعمل علي تعزيز السلوك الإيجابي.
- 8- التواصل الدائم مع أولياء الأمور والانتقال من مبدأ المصلحة المشتركة للشراكة في التربية.
- 9- السعي الي حل المخالفات والاشكالات قبل تفاقمها داخلياً.
- 10- دراسة المخالفات السلوكية للطلاب و إتخاذ الإجراءات التي تناسب مع تلك المخالفة.
- 11- تنفيذ الإجراءات الخاصة بدرجات المخالفات المتعلقة بالجانب الإداري التربوي.
- 12- متابعة الإجراءات المتخذة مع الطلاب والإطلاع علي الية التنفيذ.
- 13- توثيق المخالفات السلوكية للطلاب والإجراءات التي تم اتخاذها معهم ومدي الإستجابة لتعديل السلوك.
- 14- عقد اجتماعات دورية لأولياء الأمور للتوعية وتطبيق مبدأ (التربية مسؤولية الجميع).

### ملحوظة:-

### تقييم السلوك وتوثيقه في الشهادة المدرسية

- تحرص المدرسة على تعزيز القيم الإيجابية والانضباط الذاتي لدى الطلاب، باعتبار السلوك جزءاً لا يتجزأ من العملية التعليمية والتربوية. ومن هذا المنطلق، تقوم المدرسة بتوثيق ملخص شامل لسلوك الطالب خلال كل فصل دراسي، ويتم إدراجه ضمن الشهادة المدرسية التي تُسلم لولي الأمر.
- يشمل هذا التقييم عدداً من الجوانب السلوكية مثل:
- احترام الأنظمة والتعليمات المدرسية.
  - الالتزام بالحضور والانصراف في المواعيد المحددة.

- التفاعل الإيجابي مع الزملاء والمعلمين.
- المشاركة في الأنشطة الصفية واللامنهجية.
- مستوى الانضباط داخل الصف وخارجه.
- التحلي بالمسؤولية والاحترام في المواقف المختلفة.

ويتم إعداد هذا الملخص بناءً على ملاحظات المعلمين، وتقارير الإشراف، والسجلات اليومية التي تُدوّن خلال الفصل الدراسي، بحيث يقدم صورة موضوعية ومتكاملة عن سلوك الطالب. ويُعد هذا الملخص أحد المؤشرات المهمة التي تُؤخذ بعين الاعتبار في المتابعة التربوية، والتواصل مع الأسرة، واتخاذ أي قرارات تربوية داعمة لتطوير الطالب سلوكيًا.

### آلية الاعتراض أو طلب المراجعة:

في حال كان لدى ولي الأمر أي ملاحظة أو استفسار حول التقييم السلوكي المرفق في الشهادة، يحق له التقدم بطلب مراجعة رسمي إلى إدارة المدرسة خلال مدة لا تتجاوز (أسبوعاً واحداً) من تاريخ تسلم الشهادة. تقوم الإدارة بمراجعة التقييم بالتنسيق مع المعلمين المعنيين، ويُبلغ ولي الأمر بنتيجة المراجعة بشكل خطي خلال فترة زمنية لا تتجاوز (5 أيام عمل). تهدف هذه الآلية إلى ضمان الشفافية، وتعزيز الثقة المتبادلة بين المدرسة وأولياء الأمور، بما يصب في مصلحة الطالب التربوية.

### ثانياً/ المعلم :-

- 1- ان يكون مربيًا فاضلاً ويتحلى بالصبر والتفهم والعدالة، ويلتزم بأخلاق المهنة.
- 2- ان يكون قدوة في المظهر والملبس والتصرفات.
- 3- احترام الطلاب والإمتناع عن الإهانة والتجريح.
- 4- العمل على مواكبة التطورات والمستجدات في مجال التربية والتعليم وتطوير نفسه مهنيًا.
- 5- الابتعاد عن توظيف انتماءاته او الترويج لها بين الطلاب .
- 6- تحفيز الطلاب وحثهم علي الإلتزام بالسلوك الإيجابي والقيم الفاضلة والقدوة الحسنة.
- 7- رصد المخالفات السلوكية المرتكبة من الطلبة داخل الصف وخارجه.
- 8- الإلتزام بتنفيذ التوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنتها قواعد السلوك المتعلقة برسالتها التربوية داخل المدرسة وخارجها.
- 9- التواصل المستمر مع اولياء الأمور لتعزيز مفهوم الشراكة المجتمعية والتربوية في بناء شخصية الطالب ومعالجة المخالفات السلوكية.
- 10- وعي المعلم بخصائص واحتياجات المراحل العمرية المختلفة التي يتعامل معهم.

### ثالثاً/الأخصائي الاجتماعي - الأخصائي النفسي:-

- 1- أن يكون مربياً مثالياً ويتحلى بالصبر والتفهم والعدالة بالتعامل مع الطلاب.
- 2- أن يكون قدوة بالمظهر والملبس والتصرفات.
- 3- أن يلتزم بمبادئ المهنة وقيمها وأخلاقياتها.
- 4- أن يحترم الطلاب ويرسخ العلاقات الإيجابية معهم.
- 5- العمل علي مواكبة المستجدات في مجال التربية والتعليم والإرشاد والتوجيه الطلابي.
- 6- التعاون التام مع إدارة المدرسة في إيجاد مناخ جيد من العلاقات الإيجابية بين الطلاب وتفعيل الجانب التثقيفي والتوعوي بقواعد السلوك والمواظبة للطلاب وأولياء أمورهم.
- 7- دراسة حالات الطلاب متكرري السلوك والمرتكبين للمخالفات السلوكية التي تتضمنها القواعد وإتخاذ الإساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
- 8- الإلتزام بتنفيذ التوجيهات والتعليمات التربوية التي تتضمنها قواعد السلوك المتعلقة برسالتها التربوية داخل المدرسة وخارجها.
- 9- التواصل المستمر مع أولياء الأمور لتعزيز مفهوم الشراكة المجتمعية في بناء شخصية الطالب ومعالجة المخالفات السلوكية.
- 10- السعي الي حل المشكلات الطلابية داخلياً في اكثر وقت ممكن منعاً لتفاقمها.
- 11- رصد المخالفات الطلابية الشائعة ودراستها وإقتراح الحلول لها.

### رابعاً/ الأسرة :-

- 1- أن يكون الوالدان قدوة حسنة لإبنائهم في المظهر والملبس والتصرفات.
- 2- الإلتزام بقانون حقوق الطفل وقانون التعليم الإلزامي رقم (25) لسنة 2001 .
- 3- المتابعة المستمرة لمستوي التحصيل الأكاديمي لأبنائهم.
- 4- إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم.
- 5- تجنب اسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.
- 6- الإطلاع علي أنظمة وتعليمات المدرسة ومناقشتها مع أبنائهم.
- 7- التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة بمصلحة الصالح لأبنائهم.
- 8- التواصل المستمر مع إدارة المدرسة والمعلمين وحضور الاجتماعات الدورية .
- 9- توعية ابنائهم وتشجيعهم علي الإمتثال للأنظمة والتعليمات المدرسية.

## تحليل السلوك الطلابي

### السلوكيات الإيجابية السوية:-

#### السلوك المفترض من الطالب:-

- 1- المحافظة علي أداء الصلوات في المدرسة.
- 2- الإلتزام بالدوام الرسمي وإحترام التوقيت المدرسي.
- 3- المشاركة الإيجابية بالأنشطة والمسابقات المدرسية.
- 4- المحافظة علي ممتلكات المدرسة وممتلكات الآخرين.
- 5- الإلتزام بالصدق والأمانة وأداب الحديث وحسن الخلق.
- 6- الإلتزام بالزي المدرسي والزي الرياضي للمدرسة.
- 7- الإلتزام بالهدوء في الفصول والممرات المدرسية والحافلات المدرسية.
- 8- إتباع القوانين المدرسية والصفية.
- 9- إحترام الآخرين وتقدير آرائهم و أفكارهم.
- 10- التعاون مع المدرسة في رفض السلوكيات غير السوية الظاهرة بالمدرسة .
- 11- عدم إحضار كل ما يمنع استخدامة داخل المدرسة .
- 12- احترام المعلمين وموظفي المدرسة وتقديرهم والإلتزام بأداب الحديث معهم.

### اشكال تعزيز السلوك الإيجابي:

#### 1- التعزيز المعنوي:-

يتمثل في عبارات الثناء والإطراء والتشجيع الموجهه من المعلم للطالب نظراً لأداء الطالب المتميز في التمدرس وكذلك شهادات التقدير ولوحات الشرف والنشر بصحف الحائط.

#### 2- التعزيز المادي :-

مثل الحوافز العينية والهدايا والمكافآت بأشكها المختلفة

ضوابط تعزيز السلوك الإيجابي:-

- 1- أن يأتي التعزيز بعد السلوك المرغوب به مباشرة
- 2- أن تكون فرص التعزيز متاحة لدي الجميع بصورة عادلة.
- 3- أن يوجه التعزيز الي الإستجابة الصادرة عن الطالب وليس الي شخصه.
- 4- ان تتنوع اساليب التعزيز بين المادية والمعنوية.
- 5- عدم تكرار المكافأة للطلاب انفسهم والعمل علي متابعة عملية منح الجوائز بالعدل.
- 6- يتم التكريم بحضور الطلاب واولياء الامور والهيئة الإدارية والتدريسة.

## مواصفات الزي المدرسي.

النوع	الذكور	الإناث
الزي الرسمي	قميص ذو أكمام طويلة أو قصيرة	قميص ذو أكمام طويلة أو قصيرة
	بنطال أو شورت رياضي (لا يرتفع عن الركبة من الصف الرابع فأعلى)	بنطال أو مريول أو تنورة لا ترتفع عن الركبة مع جورب نسائي (هילהوب) للجزء السفلي من الجسم غير شفاف (عند لبس التنورة) أو تنورة إلى الرسغ (لا يشترط الجورب النسائي- الهילהوب).
الملابس الرياضية	قميص رياضي	قميص رياضي
	بنطال أو شورت رياضي	بنطال أو شورت رياضي (مع جورب نسائي - الهيلهوب- في حال لبس الشورت)
		بنطال واسع (من الصف الرابع فأعلى)

## تصنيف مخالفات قواعد الضبط السلوكي

تصنف المخالفات السلوكية الي أربعة فئات مرتبة تصاعدياً حسب حدتها من الدرجة الاولى الي الدرجة الرابعة وهي على النحو الاتي:-

مخالفات الفئة الأولى	مخالفات الفئة الثانية	مخالفات الفئة الثالثة	مخالفات الفئة الرابعة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأخير عن الحضور للوقت المحدد لبدأ الحصّة.</li> <li>• إثارة الفوضى داخل الصف.</li> <li>• تناول الأطعمة والمشروبات داخل الصف دون استئذان.</li> <li>• المقطاعة المستمرة الغير هادفة لشرح المعلم.</li> <li>• النوم داخل الصف .</li> <li>• التأخير صباحاً وعدم حضور الطابور الصباحي.</li> <li>• اتلاف المصادر.</li> <li>• عدم احضار الكتب والادوات.</li> <li>• التوقيع عن ولي الأمر.</li> <li>• الخروج من الصف دون استئذان او الدخول اليه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الهرب من الحصص الدراسية.</li> <li>• احضار الهواتف النقالة.</li> <li>• التعصب القبلي او المذهبي.</li> <li>• المشاجرات البسيطة أو التشابك باليدين بدون وقوع ضرر</li> <li>• الشجار مع الزملاء واستخدام الألفاظ الغير لائقة.</li> <li>• الإضرار بالبيئة الصفية.</li> <li>• عدم اداء الواجبات المدرسية وعدم احضار الكتب والادوات.</li> <li>• عدم الإلتزام بالزى المدرسي والمظهر العام.</li> <li>• عدم الإلتزام بقواعد الحافلات ونظمها.</li> <li>• الإستخدام السيء للانترنت.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الهروب من المدرسة اثناء اليوم الدراسي.</li> <li>• اتلاف مصادر المدرسة وسرقة ممتلكاتها.</li> <li>• اساءة الأدب مع المعلمين / الإدرين بالقول او الاشارة بحركات مخلة بالأداب.</li> <li>• احضار واستخدام الأدوات الخطرة مثل الألعاب النارية او البخاخات.</li> <li>• المشاجرات بالأيدي مع وقوع ضرر.</li> <li>• حيازة السجائر والسويكة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حيازة المخدرات او تعاطيها او الترويج لها.</li> <li>• حيازة الممنوعات (السجائر- السويكة) او تعاطيها.</li> <li>• اساءة الادب مع العاملين والإدارين بالضرب.</li> <li>• التجمع بهدف الايذاء.</li> <li>• حيازة او استخدام الأسلحة او اى اداة حادة.</li> <li>• إحضار ونشر مواد مخلة بالأداب التصوير ونشر الصور داخل المدرسة او خارجها.</li> <li>• التشبه بالجنس الآخر.</li> <li>• التحرشات الجنسية قولاً أو فعلاً.</li> <li>• تزوير الاوراق الرسمية.</li> </ul>

يتم إتخاذ الإجراءات اللازمة وفق سياسة الضبط السلوكي بالإضافة إلى مناقشة المخالفات مع الطلاب في وقت حدوثها وإجراء اتصالات مع اولياء الأمور عند اقتضاء الحاجة  
مرفقات/ تدرج الإجراءات المتخذة مع الطلاب وفق سياسة السلوك

إدارة المدرسة